คู่มือการใช้งานระบบตรวจความสะอาดห้องเรียน

โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓ "ยุติธรรมวิทยา"

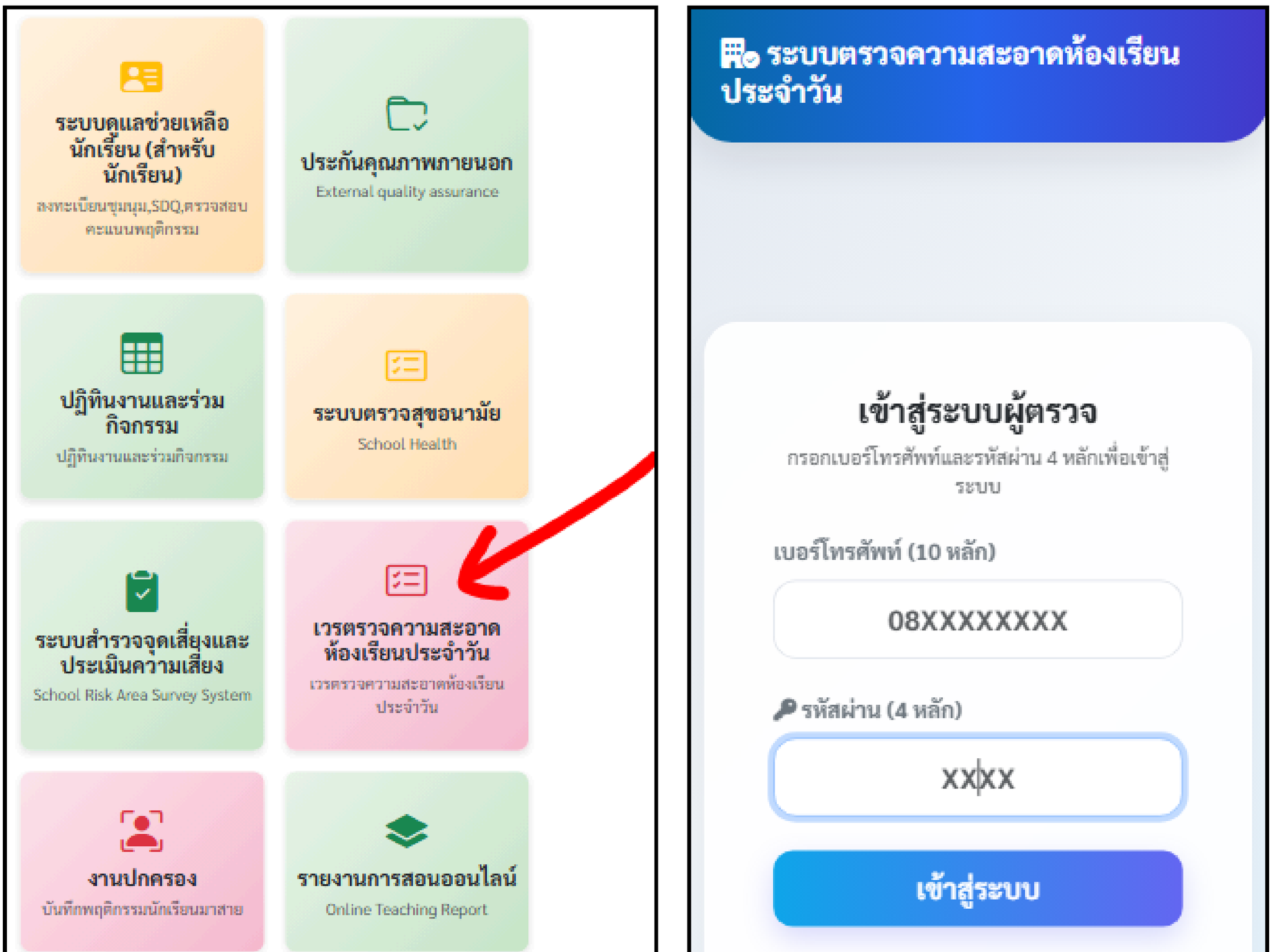


ระบบ Web Application นี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้คุณครูเวรประจำวันบันทึกและติดตามผลการรักษาความสะอาดของแต่ละห้องเรียนผ่านสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

เมื่อเข้าสู่ระบบ Web Application ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน **www.mtb3.ac.th** จากนั้นไปที่เมนู “เวรตรวจความสะอาดห้องเรียนประจำวัน” แล้วกรอกข้อมูลดังนี้:

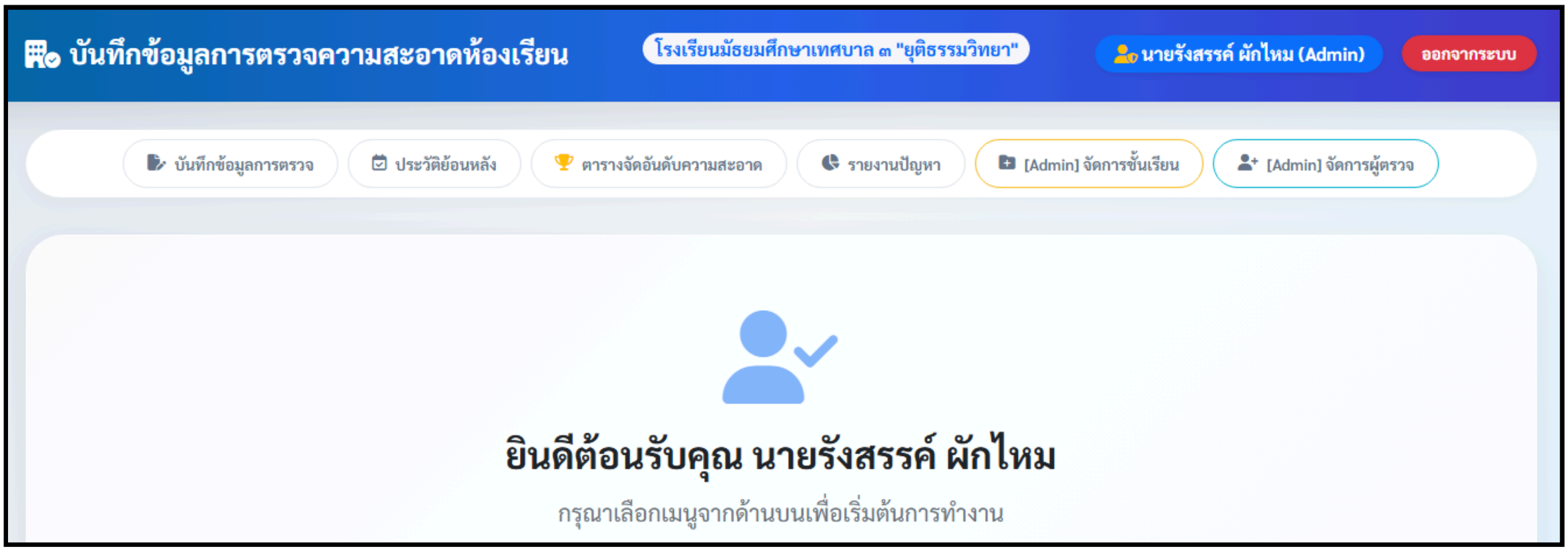
- ชื่อผู้ใช้งาน: กรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก
- รหัสผ่าน (PIN): กรอกตัวเลข 4 หลัก (ตามที่แจ้งในที่ประชุม)
- จากนั้น กดปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ'



2. หน้าจอหลัก (Dashboard)

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ คุณครูจะพบกับหน้าจอหลักที่มีเมนูหลักแสดงผลในรูปแบบปุ่มแคปซูลที่เข้าใจง่าย:

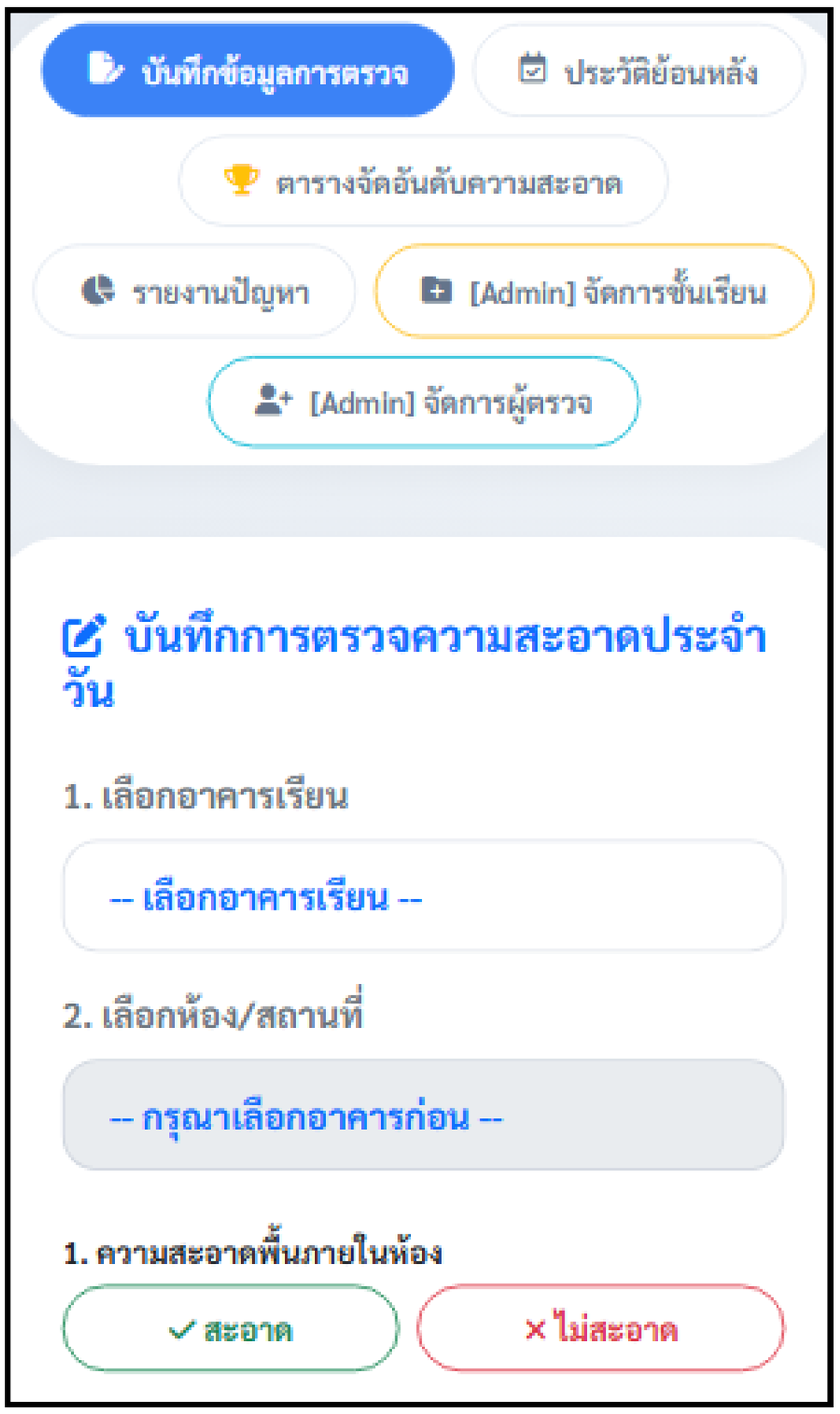
📝 บันทึกข้อมูลการตรวจ: สำหรับบันทึกผลการทำความสะอาดห้องเรียน
📅 ประวัติย้อนหลัง: สำหรับดูและแก้ไขข้อมูลการตรวจที่ผ่านมา
🏆 ตารางจัดอันดับความสะอาด: สำหรับดูผลการประเมินและอันดับห้องเรียน
📊 รายงานปัญหา: สำหรับแจ้งปัญหาที่พบในห้องเรียน



3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการตรวจ

ดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- เลือกอาคารเรียน: เลือกอาคารเรียนที่ต้องการ
- เลือกห้องเรียน: เลือกห้องเรียนที่ต้องการบันทึก (ห้องที่ตรวจแล้วจะแสดงสถานะ "ตรวจแล้ววันนี้")
- ประเมินความสะอาด: ประเมินความสะอาดในแต่ละหัวข้อ (มีทั้งหมด 9 หัวข้อ) โดยเลือก:
  ✅ สะอาด (แสดงผลเป็นสีเขียว)
  ❌ ไม่สะอาด (แสดงผลเป็นสีแดง)
- กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี) : หากมีข้อความเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพห้องเรียน
- อัปโหลดรูปภาพ: แนบรูปภาพประกอบเพื่อยืนยันผลการตรวจ กดปุ่ม 'บันทึกข้อมูล' เพื่อยืนยันการบันทึก



4.การตรวจสอบประวัติและแก้ไขข้อมูล

คุณครูสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการตรวจที่ผ่านมาได้ดังนี้:

1. เข้าเมนู 📅 ประวัติย้อนหลัง
2. เลือก วันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ
3. แก้ไข: กดไอคอนรูป 'ปากกา' สีฟ้า (🖊️) เพื่อทำการแก้ไข
4. ลบ: กดไอคอนรูป 'ถังขยะ' สีแดง (🗑️) เพื่อทำการลบข้อมูล

🔒 ข้อควรทราบ: คุณครูสามารถ แก้ไข ข้อมูลได้เฉพาะรายการที่คุณครูเป็นผู้บันทึกเท่านั้น

5. การดูตารางจัดอันดับความสะอาด

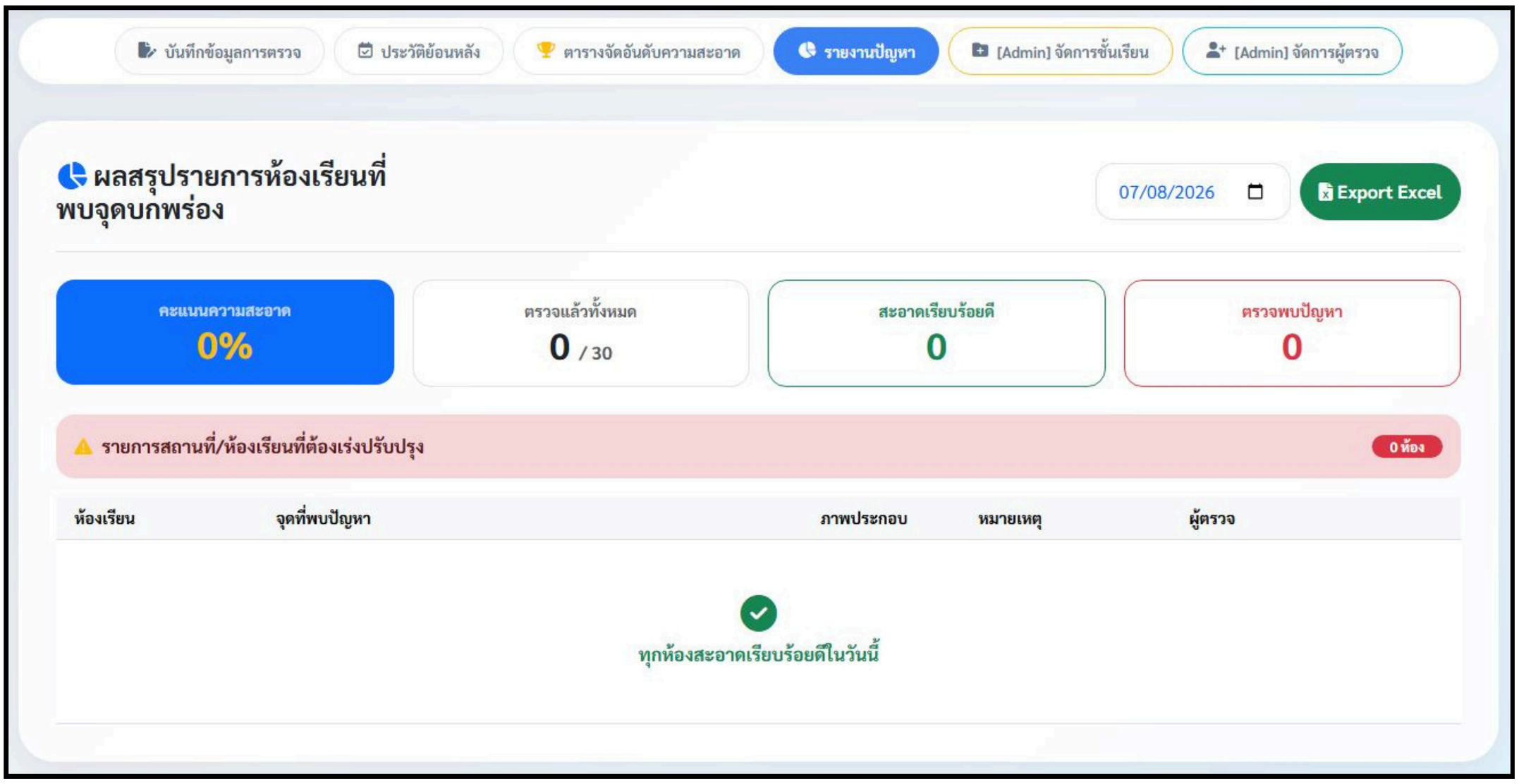
หน้าจอนี้จะแสดงผลการจัดอันดับความสะอาดของห้องเรียน แบ่งออกเป็น 2 ตาราง:

- ตารางซ้าย (สถิติดีเยี่ยม): แสดงรายชื่อห้องเรียนที่ได้คะแนนตั้งแต่ 50% ขึ้นไป พร้อมเหรียญรางวัล 🥇 🥈 🥉 แสดงลำดับ
- ตารางขวา (ต้องเร่งปรับปรุง): แสดงรายชื่อห้องเรียนที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งควรได้รับการปรับปรุง

6. การดูรายงานและดึงข้อมูล Excel

ในส่วนนี้ คุณครูสามารถดูภาพรวมผลการดำเนินงานและดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ Excel

- ภาพรวม: แสดงข้อมูลสำคัญ เช่น คะแนนเฉลี่ย, จำนวนห้องที่ได้รับการตรวจ, จำนวนห้องที่สะอาด, และจำนวนห้องที่พบปัญหา
- ตารางจุดที่พบปัญหา: แสดงรายละเอียดของจุดที่พบปัญหา พร้อมรูปภาพประกอบ ซึ่งคุณครูที่ทำหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์สามารถรายงานผลการตรวจห้องเรียนให้นักเรียนทราบในกิจกรรมหน้าเสาธงของแต่ละวัน
- Export Excel: กดปุ่ม 'Export Excel' สีเขียว เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Excel สำหรับนำไปวิเคราะห์หรือจัดเก็บต่อไป



📞 ติดต่อสอบถาม

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบ หรือลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อ แอดมินระบบ (คุณครูรังสรรค์ ผักไหม) เพื่อขอความช่วยเหลือต่อไป